



Types de formations en Anglais :

Cours individuels en face à face en formules de 15, 20 ou 30 heures

Cours par vidéo-conférence en formules de 15, 20 ou 30 heures

Cours en groupe en formules de 20, 30 ou 40 heures

Formations spécifiques sur un thème – 4 heures, 8 heures voir plus selon thème et besoins.

Public visé :

Tous publics

Pré-requis :

Aucun

Objectifs pédagogiques :

- S'exprimer avec plus aisance lors de situations professionnelles.
- Améliorer la compréhension à l'oral.
- Apprendre les expressions idiomatiques et pouvoir les utiliser dans les conversations.
- Acquérir plus de vocabulaire.
- Comprendre et utiliser la grammaire anglaise.

Durées et modalités d'organisation :

Durée : nombre d'heures selon la formule choisi à raison d'une heure minimum par semaine

Dates et horaires : à convenir avec l'apprenant et le formateur

Cours à distance

Cours en présentiel sur la région Rhône-Alpes

Cours individuels ou en groupe

Délai d'accès à la formation

La formation peut commencer dès retour signée de la proposition de formation par la stagiaire et/ou la personne responsable.

Accessibilité :

Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.

Tarifs :

Tarif cours individuel : 60€ de l'heure

Pour toute autre tarif (cours en groupe, ou autre formule) veuillez contacter
Simone Snow au 06 11 74 90 13 ou s.snow@snowbusinessenglish.com

Quelques chiffres :

203 stagiaires formés en 2022 pour 6288 heures de formation en totale (déclaration à la Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi mai 2023)

Équipe pédagogique :

Formatrice qualifiée : University of Cambridge ESOL Examinations : Certificate in English Language Teaching to Adults
Nationalité Britannique

Méthodes mobilisées :

- Expression orale autour de discussions, exercices et jeux de rôles afin de donner confiance et encourager l'apprenant à prendre la parole.
- Compréhension : travail autour de sujets traités par des documents fournis par la formatrice ou par un cahier d'apprentissage spécifique choisi par la formatrice et le stagiaire. Les thèmes travaillés sont des thèmes d'actualités et liés à l'entreprise, ou des thèmes choisis par l'apprenant.
- Sélection d'exercices de grammaire en fonction des besoins de l'apprenant et jugées nécessaire par la formatrice afin d'améliorer les connaissances de l'apprenant.
- Renforcement des aptitudes à la prononciation, utilisation de documents sonores permettant de se familiariser avec des différents accents anglo-saxons.
- Révision régulière du vocabulaire et expressions idiomatiques appris pendant les cours.

Le programme est toujours adapté selon le niveau de l'apprenant et peut être revu à tout moment en fonction de besoins spécifiques à la demande de l'apprenant et/ou du formateur.

En début de formation :

Évaluation orale : conversation d'une durée de 20 minutes afin d'évaluer le niveau de compréhension et d'expression.

En fin de formation :

Évaluation et bilan fait par le formateur en fonction du travail fait pendant le cursus de formation.

Dans le cadre du CPF passage du test Linguaskill.

Outils pédagogiques utilisés :

Macmillan Student Resource books
In-Company tous niveaux

Oxford University Press Resource books
Business Result tous niveaux
International Express tous niveaux

Pearson Resource books
Lifestyle tous niveaux
Intelligent Business tous niveau

Cambridge University Press
Essential Grammar in Use niveaux : élémentaire et intermédiaire

Sites pédagogiques
Onestopenglish.com
Podcastsinenglish.com
Linguahouse.com
Ted.com
BBC.co.uk BBC Learning English
Instant-ideas.com
Fluentize.com
Chatgpt